

[공모형] 사업신청방법 (예치형)



e나라도움 업무처리 절차

Step1 Step2 Step3 Step4 Step5 Step6 Step7

회원가입

공모신청(공모형사업)

사업등록(지정형사업)

교부신청

계약관리
(선택업무)

집행관리

정산관리

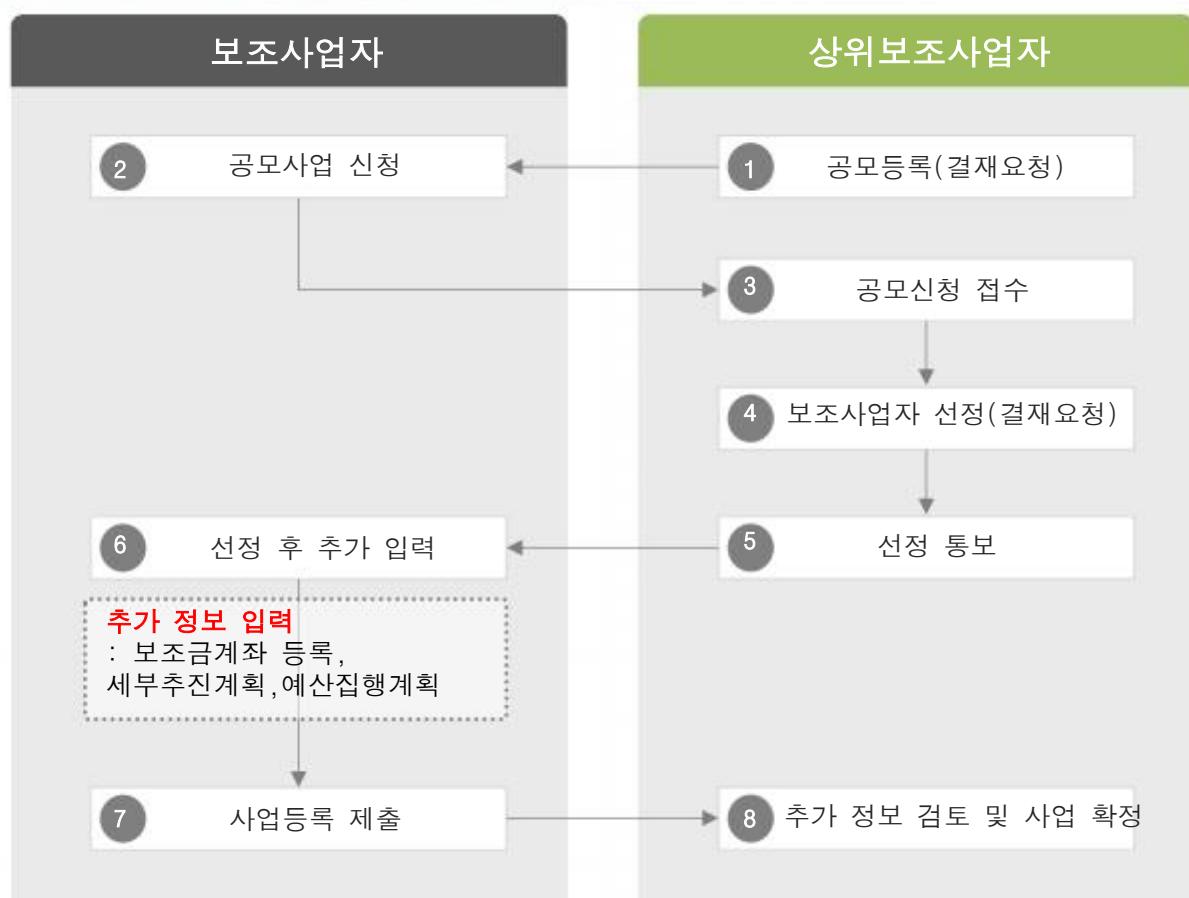
정보공시

[공모형] 사업신청 방법 (예치형)

I

공모사업 신청

1. e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도



[공 모 형] 사 업 신 청 방 법 (예 치 형)



2. e나라도움 대민홈페이지 공모사업 신청 방법

경로 : 대민홈페이지》공모사업 찾기》공모사업 찾기

① e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저,

① 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.

접수기간 안에 공모사업신청서를 제출해야 하므로 확인한다.

Public Notice Search | Usage Method Guide

Public Notice Search

- Public Organization : Cultural and Economic Resource Center
- Public Notice : 2021 Cultural and Art Social Economy Sector (SEORO) : Strengthening Support Project

Public notices can be applied for after joining the e-NAVERDO system membership. [Membership Join](#)

The e-NAVERDO system membership application and public notice application methods can be referred to the menu guide. (e-NAVERDO introduction > User menu : Membership application and permission application, public notice and project management)

Business area: All, Category selection: All, Period: All, Submission period: All, 1 week, 1 month, 1 year, Current year, Current year, [Search](#)

Public Organization: All, [Search](#)

Public Notice: Application possible public notice

Total 41 items

번호	공모기관	공모명	공모기간	접수기간	조회수
1	세종특별자치시	세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 제 공고	2018-10-17 ~ 2018-10-23	2018-10-17 ~ 2018-10-23	6
40	경기도 양평군	임산물상품화 지원사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0
39	전라북도 남원시	농업에너지이용효율화사업 (시설원예에너지이용효율화)-15차	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0

[공 모 형] 사 업 신 청 방 법 (예 치 형)



② 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 ② [로그인하기] 버튼을 클릭한다.

Public Bid Search | Usage Guide

공모사업 찾기

Commonly applied public bidding information can be used after joining the eNaraDoom system membership. **② Login**

Information about the public bidding system membership [Join](#) and [Public Bid Application](#) methods can be checked in the menu.

(eNaraDoom Introduction > Menu > User Menu: Membership Application and Public Bid Application, Management)

Sejong City Child Nutrition Management Center Operation Agency Recruitment Notice

조명숙 2018-10-17

File: [Bid Document.hwp](#) [Budget Plan \(2018 Year\).xlsx](#)

Public Agency	Sejong Special Self-governance City	Bid Number	2018-2036	Target Recipient Category	Y
Target Business	Child Nutrition Management Center Establishment Operation				

③ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 ③ [로그인] 버튼을 클릭한다.

e나라도움

대민홈페이지 로그인 페이지 아이디 찾기 비밀번호 찾기 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 > 이용자등록(회원가입) > 프로그램수동설치 >

인증서 로그인 아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

③ 아이디
패스워드

아이디 찾기 비밀번호 찾기

로그인

[공 모 형] 사 업 신 청 방 법 (예 치 형)



④ 로그인 후 ④ [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

④ 공모신청 바로가기

e나라도움 시스템 회원가입 및 공모신청 방법은 메뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

△ 조명숙 7 ① 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

⑤ 바로 e나라도움 사업신청서 화면으로 이동하여 ⑤ 신청서를 작성한다. 사업신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

⑤ 사업신청서작성

공모접수 마감(2019년 12월 31일 18시 00분)까지 118일 25분 53초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 09월 04일 17시 34분 07초)

매뉴얼 신청서삭제 목록

사업연도 2019 공모명 사업신청번호
상세

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

● 공모신청기관정보등록

* 사업명 테스트 공모신청

● 주사업자정보

기관명

[공 모 형] 사 업 신 청 방 법 (예 치 형)



3. e나라도움 신청서 작성 방법

1) 공모신청(보조사업자)

경로 : 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황

- ① 보조사업자는 e나라도움에 ① 등록된 공모사업을 조회한 후, ① 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 ③ [신청서작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서 작성] 화면으로 이동한다.

①

● 공모현황

②

③

※ 작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

④

⑤

Total: 4 Page: 1/1 10개씩 보기

순번	사업명	공모별	신청서 작성자	공모기관	지원대상	지원액(천원)	상태
1	1	1	1	1	1	816,000	1
2	2	2	2	2	2	256,200	2
3	3	3	3	3	3	120,000	3
4	4	4	4	4	4	16,800	4

[공모형] 사업신청방법(예치형)



[STEP 1. 신청기관 등록]

- 2 ① 먼저 보조사업자의 '사업명'을 입력한다.
 - 3 ② 신청기관정보내역 항목에 ② '사업수행주체'를 선택한다. ③ '대표담당자'의 [돌보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
 - 4 ④ [저장] 버튼을 클릭한 후 ⑤ [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
- 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소사업자를 등록한다.

○ 사업신청서작성 2019년 12월 31일 18시 00분에 공모 접수 마감되었습니다. (현재시간 : 2020년 02월 21일 14시 21분 53초)

[제출] [신청사항] [목록]

· 사업연도: 2019-	· 공모명: 2019년 아동급식기금 출식점 위생 안전 시설 개선자금 지원 사업	· 사업신청번호: A0081107000001
[선택]		

STEP 1
신청기관 등록
5
STEP 2
사업내용 등록
STEP 3
신청서 제출

○ 공모신청기관정보등록

1	· 사업명: d	· 공모분야 (세부분야): 선택	· 신재: 선택
---	----------	-------------------	----------

○ 주사업자정보

기관명: 1	대표자명: 2	전화번호: 3
주소: 4		

○ 신청기관정보목록

순번: 1	수령기관명: 2	주사업자: 3	지분율: 4
신청기관명: 5	사업수행주체: 6	주사업자여부: 7	주사업자: 8
법인등록번호: 9	사업자주민등록번호: 10	대표자주민번호: 11	전화번호: 12
대표자명: 13	이메일: 14	대표자주민번호: 15	전화번호: 16
대표담당자: 17	업무수첩에 따른 연락 가능 정보를 입력해 주세요▶ 18	연락현황: 19	
지분율: 20	(0~2000 byte)	지원근거 및 내용: 21	(0~5000 byte)
설립목적: 22	(0~2000 byte)	참여서유: 23	(0~2000 byte)
연혁: 24	(0~2000 byte)		
활동실적: 25			

5
다음

[공 모 형] 사 업 신 청 방 법 (예 치 형)



[담당자등록(팝업창)]

5 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. 3-1 [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 3-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. 3-3 [대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표1명을 지정한 후 3-4 [저장] 버튼을 클릭한다.

- ☒ 사업신청서 작성자는 자동으로 담당자로 등록된다.
- ☒ 상위보조사업자의 교부 시 대표담당자로 지정된 담당자의 핸드폰으로 이체결과가 SMS문자로 전송된다.

담당자등록

① 수행기관정보

수행기관명	한국기계산업진흥회
-------	-----------

② 담당자목록

■ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 업력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

순번	* 사용자명	3-2	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	3-3 대표담당자	3-4 달리여부
1	미·인	3-2	02-XXXX-36	010-XX-XX-XX	h***@***.kr	Y	적

3-1 + 행추가 ✕ 삭제
3-3
3-4
저장 닫기

[공 모 형] 사 업 신 청 방 법 (예 치 형)



[STEP 2. 사업내용 등록 – 1]

- 6 ① 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을
② '예치형' 또는 '비예치형'으로 선택한다. 각 항목별 입력 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지
진행한다.

~~비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부 받아 e나라도움에서 집행등록만
진행하고 이제는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체한다.~~

보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위보조사업자가 공모선정 시 변경할 수 있다.

① 사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. 저장 신청서삭제 목록

사업연도	2019	공모명	20181108_DSU_TT_모목생산2_공모	상세	사업신청번호	A0080422000006
		STEP 1 신청기관 등록			STEP 2 사업내용 등록	
					STEP 3 신청서 제출	

② 공모사업내용등록

③ 저장

사업개요	* 사업목적	테스트		(9/4000 byte)
	* 사업내용	테스트		(9/6000 byte)
	* 사업기간	2019-02-15 ~ 2019-02-28	(* 보조사업의 사업기간 : 2019-02-15 ~ 2019-02-28)	(9/4000 byte)
	* 대상자수	테스트		
		※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관"으로 선택.		

④ 보조사업유형

* 예치형 <input checked="" type="radio"/>	비예치형 <input type="radio"/>	비예치형 선택사유	기타 선택사유
--	----------------------------	-----------	---------

○ 사업기간 : 2021년 5월 1일 ~ 2021년 11월 30일로 작성

○ 보조사업유형 : 예치형 선택

[공 모 형] 사업신청방법 (예치형)



[STEP 2. 사업내용 등록 – 2]

7 보조사업자는 ④ [행추가] 버튼을 이용해서 ⑤ 재원별로 금액을 추가하고 ⑥ [저장] 버튼을 클릭 한다. 재원별 입력이 완료되면 ⑦ [다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행 가능하다.

별도로 첨부할 신청서자료가 있는 경우, 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
5	국고보조금 지방비부담금(광역) 지방비부담금(기초) 기부금 이월금 이자 환급금		

4 6 + 행추가 **저장** ✎ 삭제

○ 총사업비(100%) = 국고보조금 90%+자기부담금(10%)비율로 계산
* 자기부담금 10% 이상 비율 필수

파일첨부	※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.	+ 파일추가	- 파일삭제	+ 다운로드	저장
첨부파일명 {※ 첨부파일은 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.}					
전체: 0					

7 이전 다음

○ 파일첨부 : 아래 제출서류 첨부
 1) 지원신청서(양식) 1부.
 2) 20년도 재무제표 또는 수지계산서(양식) 1부.
 3) 사업자등록증 1부.
 4) 법인등기부등본(법인만 해당) 1부.
 5) 기타 제출서류 (기업소개서, 기타 인증, 지정서 등)

[공모형] 사업신청방법(예치형)



[STEP 3. 신청서 제출]

8 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해

① 자격요건 항목의 확인여부를 'Y'로 변경하고 ② [저장] 버튼을 클릭한다.

9 ③ [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.

10 ④ 자격요건 항목과 ⑤ 개인정보활용동의 항목이 완료되면 ⑥ [신청서제출] 버튼을 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료한다.

사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. 제출 신청서삭제 목록

사업연도: 2019 | 공모명: 20181108_DSU_TT_교육생산2_공모 | 상태: 상세 | 서업신청번호: A0080422000006

STEP 1 신청기관 등록 | STEP 2 사업내용 등록 | STEP 3 신청서 제출

신청서제출

1. 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

확인여부	자격요건	설명
Y	test	test
Y	추가1	추가2
Y	관계회사명 [NICE, KED]	10
Y	영업순번 [NICE, KED]	10
Y	자본금 [NICE, KED]	111
Y	자본금 [NICE, KED]	111
Y	기밀규모 [NICE, KED]	111

2. 개인정보활용동의 ※ 개인정보 활용동의 미동의 시 사업신청제출이 불가합니다. 동의방법: 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

정보활용동의하기			
개인정보 수집 이용에 대한 안내	개인정보 제3자 제공에 대한 안내	금융정보 활용 등의	고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

3. 개인정보활용동의 ※ 개인정보 활용동의 미동의 시 사업신청제출이 불가합니다. 동의방법: 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

4. 상위보조사업정보

보조사업명	상세내용				
기관정보	기관명	문화체육관광부	성명	b	
기관정보	기관구분	중앙부처	담당자정보	전화번호: 1111 이메일: 1.....	

5. 작성현황

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 제원조달계획	STEP2 파업정부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	미첨부	작성완료	동의

4 신청서출력 | 4 신청서제출

이전



2) 공모신청서 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업신청현황

- ①** 보조사업자는 제출한 공모신청건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있고, 심의결과, 질의응답, 심의위원회 결과 등의 정보를 확인할 수 있다. 검색조건에서 조건을 설정한 후 **① [검색]** 버튼을 클릭한다. 조회된 사업의
- ② 진행상태를 확인한다.**

- 진행상태가 제출상태인 경우에는 제출한 신청건을 **※ [회수]** 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다.

▣ [진행상태]

작성 : 공모사업 신청서를 작성중인 상태

제출 : 보조사업자가 공모신청서를 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 공모접수를 마감한 상태

선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

○ 사업신청현황
도움말
문고답하기
신청관리
사업신청관리
사업신청현황

1. 사업연도	2018	작성일자	2018-01-01 ~ 2019-02-08		1년	3개월	1개월	1주일	당일
2. 진행상태	전체	3. 사업명							
3. 보조사업유형	전체	4. 하위보조사업자							

사업신청목록		※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인 가능합니다.	신청서상세	회수	출력	엑셀	
사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	2. 진행상태	처리일자	3.
10081024000001	20181024_Q	20181024_Q	bj	2018.10.24	선정	2018.10.24	
10081011000002	20181011_Q	20181011_Q	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11	
10081011000001	20181011_Q	20181011_Q	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11	
10081010000006	20181010_Q	20181010_Q	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10	
10081010000005	20181010_Q	20181010_Q	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10	
10081010000004	20181010_Q	20181010_Q	bj	2018.10.10	회수	2018.10.10	
10081010000001	Arko-Pams_j	Arko-Pams_11	bj	2018.10.10	제출	2018.10.10	
10081008000001	20181008_Q	20181008_Q	bj	2018.10.08	선정	2018.10.08	
10080918000002	20180918_Q	20180918_Q	bj	2018.09.18	선정	2018.09.18	
Total: 21	1 2 3	Page: 1/3 10개씩 보기 ▾					